



NKD Italia Srl · Via B. Buoizzi 8D · 39100 Bolzano · Italia

NKD Italia Srl
Via B. Buoizzi 8D
39100 Bolzano
Italia

T +39 0471 548301
F +39 0471 548399
info@nkd.it

www.nkd.com

Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e/o collaboratori e candidati

NKD Italia S.r.l., con sede legale in via Bruno Buoizzi n. 8/D, 39100 Bolzano (BZ), CF e P. IVA 02499780217, (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della normativa, anche nazionale, in materia di protezione dei dati personali per tempo applicabile (“**Normativa Privacy**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali da Lei comunicati (ovvero comunicati da terzi, quali società incaricate della selezione) durante la fase di selezione e in occasione del colloquio di lavoro e, successivamente, in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro in essere col Titolare (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”):

- Dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, immagine, etc.;
- Dati sensibili quali adesione ad un sindacato (deleghe sindacali e ai fini dell’effettuazione delle trattenute e del versamento al sindacato); stato di salute (es., i dati registrati dalle certificazioni mediche relative alle assenze per malattia, infortunio, certificati di gravidanza, o richieste per la verifica dell’attitudine a determinati lavori) anche dei propri familiari nei casi previsti dalla legge.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali possono essere trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

a) l’esecuzione del contratto e/o di obblighi precontrattuali:

- il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es., gestione delle candidature);
- la corretta e completa gestione del rapporto di lavoro;
- l’adempimento degli obblighi di contratto, inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo;
- la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
- la gestione del personale;
- **il trattamento giuridico ed economico del personale** (corretta qualificazione della

retribuzione, calcolo e pagamento delle retribuzioni ed emolumenti vari, applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale, versamento di quote di iscrizione ai sindacati, etc.);

- la manutenzione e gestione del servizio informativo;
- l'esecuzione di attività accessorie alla gestione del rapporto di lavoro (es., ricerche statistiche, mailing interno relativo ad attività extracontrattuali, attività di marketing su social media aziendali etc.);
- la formazione del personale anche in e-learning;

b) l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

- l'adempimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa;
- l'assunzione di obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connessi;
- l'igiene e la sicurezza sul lavoro (inclusi gli obblighi derivanti da contratti di assicurazione per copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro);

c) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- la gestione di eventi straordinari (quali emergenze) anche mediante lettura in chiaro dei Dati registrati sul badge assegnato;
- l'esecuzione di servizi di controllo interno (sicurezza, produttività, qualità dei servizi, integrità patrimoniali), ivi incluso quello di videosorveglianza interna in conformità e nei limiti di quanto indicato nell'apposita informativa per il trattamento di videosorveglianza affissa nell'area [-] dei locali del Titolare;
- l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso;
- la prevenzione e repressione degli atti illeciti, anche in via disciplinare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta qualora non venisse instaurato un rapporto di lavoro o, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per non oltre 10 anni dalla cessazione dello stesso.

5. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio. In caso decidesse di non conferire i Dati, ciò comporterebbe l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro.

6. Accesso ai Dati

Ai Suoi Dati possono accedere per le finalità di cui sopra:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare (es., addetti alle risorse umane), nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società terze e/o altre Società del Gruppo NKD, che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento, fornendo attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare, ad esempio: per finalità amministrativo-contabili, incluse la formazione o la valutazione delle risorse umane e la gestione dei contratti infragruppo nell'ambito del normale espletamento del rapporto di lavoro;
- soggetti terzi (es., commercialista, consulente paghe e del lavoro, organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa anche aziendale, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, associazioni di datori di lavoro, liberi professionisti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli. I Suoi Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, casse e fondi di previdenza, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi ma potranno essere trasferiti per le finalità di cui sopra in paesi extra UE. Per assicurare un adeguato livello di protezione dei Dati Personali, il trasferimento avverrà in virtù delle decisioni di adeguatezza approvate della Commissione Europea ovvero dell'adozione, da parte del Titolare, delle Clausole Contrattuali Standard predisposte dalla Commissione Europea.

9. Diritti dell'interessato

La informiamo che, in qualità di soggetto interessato, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;

- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- esercitare il diritto di revoca al consenso in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornire il consenso;
- ottenere la cancellazione, il blocco dei dati o, ove possibile, la trasformazione in forma anonima dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail a privacy@nkd.it ;
- telefonando al numero 0471-548-301.

11. Titolare, responsabile e incaricati del trattamento

Il titolare del trattamento è:

- **NKD Italia S.r.l.**

Il Referente interno per la gestione degli adempimenti in materia è:

- **Ufficio Legale NKD Italia.**

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Titolare ha designato il Data Protection Officer, il quale è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@nkd.it

L'elenco aggiornato dei responsabili interni ed esterni del trattamento è custodito presso la sede del Titolare in NKD Italia S.r.l., via Bruno Buozzi n. 8/D, 39100 Bolzano (BZ).

NKD Italia S.r.l.

Il candidato:

NOME _____

COGNOME _____

PER RICEVUTA
